Założyliśmy Związek Zawodowy zgłosiliśmy do Zarządu Krajowego nadany został nr w Zarządzie Krajowym OZZPDMiF

 i Co dalej ?

Ponieważ okres oczekiwania na wyciąg z KRS-u (Krajowy Rejestr Sądowy )jest długi możemy zwrócić się do Zarządu Krajowego o wydanie poświadczenia o wpisie do Zarządu Krajowego oraz o poświadczenie o złożeniu dokumentów w KRS-sie

( być może ,że kolejne instytucje uznają taki dokument za wystarczający)

1.Urząd Skarbowy właściwy dla danej organizacji

 nadaje Numer Identyfikacji Podatkowej

druk :NIP-2(do pobrania z załącznika) lub ze strony Urzędu Skarbowego

2. GUS Główny Urząd Statystyczny nadaje nr Regon

 Druk RG-OP (do pobrania z załącznika ) lub ze strony GUS

Po wypełnieniu w/w druków zabieramy ze sobą :

1. poświadczenie o wpisie do ZK i złożeniu dokumentów w KRS
2. Statut związku do pobrania ze strony [www.ozzpdmif.pl](http://www.ozzpdmif.pl)
3. Wypełnione i podpisane druki do US i GUS

I składamy druki we właściwych instytucjach - każda z instytucji może zażądać wglądu bądź pozostawienia Statutu i poświadczenia)

Czekamy ,do momentu nadania numerów Regon z GUS i NIP z US.

Regon i NIP są naszymi dokumentami rejestrującymi jesteśmy widoczni jako podmiot gospodarczy o osobowości prawnej.

Mamy wszystkie dokumenty numery Regon; NIP

Wyrabiamy pieczątkę Terenowej Organizacji

Ponieważ nazwa naszego Związku jest długa proponuję skróconą wersję np:

TOZZPDMiF nr……….. przy ………………… Regon……………NIP ……………

Bądź inna opcja jaką Państwo uznacie za czytelną dla zewnętrznych podmiotów

I poręczną dla osób posługujących się daną pieczątką

Zakładamy Rachunek Bankowy Terenowej Organizacji Związku Zawodowego Pracowników Diagnostyki Medycznej i Fizjoterapii

( proszę szukać Banku ,który ma niskie koszty opłat stałych tj. opłaty za przelew ,czy opłatę za prowadzenie rachunku,

proponuję ustalenie ,która z dwóch osób będąca na karcie wzorów podpisu może mieć dostęp do bankowości internetowej

 ( jeśli uznają Państwo ,że jest to potrzebne ) .

Na karcie wzorów podpisu w Banku jedną z osób jest Przewodnicząca(y) Związku a drugą osoba wskazana

Zabieramy ze sobą:

1. Statut
2. Pieczątkę
3. Regon
4. NIP

Mamy Regon ,NIP ,Rachunek Bankowy

Składamy do Księgowości lub innej jednostki finansowej u naszego pracodawcy:

Pismo przewodnie w sprawie potrąceń należności w kwocie 0,5% miesięcznych dochodów brutto od miesiąca ………………………… tytułem

składek od członków Terenowej Organizacji

Proszę o przekazanie składek członkowskich Terenowej Organizacji

Na Rachunek Bankowy nr …………………………………………………………………..

 Podać nazwę Banku i nr rach.bankowego TOZ

w załączeniu :

1. Lista członków TOZ
2. Zgoda każdego członka TOZ na potrącenia z wynagrodzenia

( załącznik – wzór do pobrania)

Teraz mamy dwie opcje:

1. Sami regulujemy należności wobec ZK OZZPDMiF w wysokości 50%

Tytułem składek za m-c /rok

2. TOZ składa pismo do Księgowości u pracodawcy o przelewanie

* 50% na rach.bankowy TOZ
* 50% do ZK OZZPDMiF na rach.bankowy

02 1020 5242 0000 2102 0180 9623

PKO BP SA 2 oddział we Wrocławiu Rynek 33

 Dodatkowo ważne przy składaniu zeznania podatkowego za rok obrotowy

W US Przewodnicząca(y) TOZ skład upoważnienie na druku UPL-1

(do pobrania w załącznikach lub ze strony US ) jest to

upoważnienie dla osoby odpowiedzialnej za sporządzanie sprawozdania – może to być osoba z TOZ ,która wyraża na to zgodę na piśmie ,

bądź biuro rachunkowe

W sprawach dotyczących KRS ,poświadczeń lub potwierdzeń proszę kontaktować się z Panią :

**Lidią Grześków sekretarz OZZPDMiF tel.695774159**

Pozdrawiam Elżbieta Janiszewska

Księgowa OZZPDMiF tel.501474905 esteraj@poczta.onet.pl